

Condizioni generali d'acquisto della Manor SA

1 Informazioni generali e campo di applicazione

- 1) Le presenti condizioni generali d'acquisto si applicano a tutti gli ordini effettuati da Manor SA e da tutte le società economicamente o legalmente collegate a Manor SA (di seguito collettivamente denominate «Gruppo Manor»).
- 2) Le condizioni generali d'acquisto si considerano accettate dal fornitore non appena è avvenuta la consegna della merce o la prestazione di servizio. Le condizioni generali d'acquisto possono essere modificate dal Gruppo Manor in qualsiasi momento. La versione attuale è pubblicata sulla pagina dedicata ai fornitori della Manor (www.manor.ch/it/suppliers).
- 3) Eventuali deroghe o disposizioni contrastanti, in particolare altre condizioni contrattuali generali, non sono valide a meno che non siano state riconosciute per iscritto dal Gruppo Manor e concordate espressamente nel contratto.
- 4) Tutte le altre linee guida vincolanti e le informazioni sulle condizioni generali d'acquisto sono disponibili sulla [pagina dedicata ai fornitori della Manor](#).

2 Ordini

- 1) Gli ordini possono essere accettati solo per iscritto e dietro utilizzo di un modulo d'ordine ufficiale (ordini di sistema o pre-ordini tramite Excel). Gli ordini, gli accordi, le aggiunte e/o le modifiche, effettuati sia verbalmente sia telefonicamente, devono essere confermati per iscritto da Manor per essere validi.
- 2) Manor insiste sull'invio di una conferma d'ordine da parte del fornitore per ogni ordine ricevuto. La conferma deve essere inviata almeno 3 giorni lavorativi dopo l'invio dell'ordine, entro e non oltre 24 ore prima della consegna. Per i prodotti del reparto Food, l'invio va effettuato almeno 2 giorni lavorativi dopo l'invio dell'ordine, entro e non oltre 1 ora prima della consegna.
- 3) Per le promozioni e/o gli ordini la cui data di consegna è prevista per oltre 2 mesi dopo l'invio dell'ordine, la conferma d'ordine deve essere inviata entro 3 giorni.
- 4) Sono esclusi dalla conferma d'ordine i fornitori in concessione e in conto vendita, i rack jobber, il VMI e gli ordini del settore «Indirect Procurement».
- 5) L'obiettivo della conferma è quello di garantire che tutti i dettagli dell'ordine (compresi il prezzo d'acquisto, la quantità e la data di consegna) siano rappresentati correttamente nel sistema della Manor, al fine di garantire, da un lato, la corrispondenza automatica delle fatture e, dall'altro, un processo logistico pianificabile.
- 6) Le conferme d'ordine devono essere inviate alla Manor in formato PDF via e-mail a mo.orders@manor.ch o tramite messaggio EDI ORDRSP IN.
- 7) Se a causa del mancato invio di una conferma d'ordine o di informazioni errate si verifica una delle seguenti situazioni:
 - a) La corrispondenza delle fatture non è automatica: CHF 80.– per caso
 - b) La pianificazione logistica o il prelievo non possono essere eseguiti secondo i piani: CHF 80.–/oraManor si riserva il diritto di addebitare la suddetta commissione di elaborazione.
- 8) In caso di mancata conferma da parte del fornitore, l'ordine sarà comunque pienamente vincolante per il fornitore.
- 9) Sia il fornitore che il Gruppo Manor possono annullare l'ordine per iscritto se l'importazione o l'esportazione della merce viene sospesa o limitata al momento della consegna o se viene richiesto un aumento irragionevole dei dazi doganali per il Gruppo Manor.

3 Documenti d'ordine

- 1) Il Gruppo Manor detiene tutti i diritti di proprietà e d'autore su immagini, disegni, calcoli e documenti di altro tipo. Il fornitore è tenuto a mantenere riservati tutti i documenti e le informazioni di cui viene a conoscenza in relazione al rapporto commerciale con Manor e non può renderli accessibili a terzi senza il previo consenso scritto del Gruppo Manor. Tali documenti possono essere utilizzati solo per l'evasione dell'ordine del Gruppo Manor.
- 2) Il materiale fornito dal Gruppo Manor ai fini dell'esecuzione dell'ordine rimane di sua proprietà anche dopo l'elaborazione.

4 Condizioni di fornitura

Come condizioni di fornitura si applicano gli Incoterms 2020 della Camera di Commercio Internazionale (ICC) con sede a Parigi. Queste regole costituiscono parte integrante delle presenti condizioni generali d'acquisto e sono riportati sugli ordini.

- 1) Al ritiro a carico dell'acquirente si applicano le clausole F:
 - a) Per il trasporto via mare: porto FOB, per il Bangladesh porto FCA
 - b) Per il trasporto aereo: FCA luogo nominato, aeromobile carico
 - c) Per il trasporto via terra, corriere o ferrovia: FCA luogo nominato
- 3) Alle consegne si applicano le clausole D:
 - a) Alle consegne dalla Svizzera si applica la clausola «DDP, luogo nominato».
 - b) In caso di consegne da fornitori esteri con la clausola «DDP», MANOR non può figurare come importatore nella dichiarazione doganale. Il fornitore deve essere registrato per l'IVA svizzera o avere una rappresentanza fiscale in Svizzera.

5 Prezzi e condizioni di pagamento

- 1) I prezzi indicati nell'ordine sono fissi e vincolanti e non includono l'IVA.
- 2) Il Gruppo Manor elabora solo fatture conformi alla normativa svizzera sull'IVA e contenenti le seguenti informazioni:
 - a) Indicazione del numero dell'ordine completo di MPC nell'intestazione della fattura
 - b) Indirizzo di fatturazione e consegna come specificato nell'ordine
 - c) Numero IVA del fornitore di servizi
 - d) Aliquota IVA con l'importo dell'imposta in base all'importo intermedio
 - e) Importo della fattura per la prestazione di servizio o la merce
 - f) Per le merci: quantità, numero articolo Manor, prezzo per articolo, prezzo totale, valuta – per ogni articolo
 - g) Per le prestazioni di servizio: quantità, tipo, oggetto, valuta o entità della prestazione di servizio
 - h) Data o periodo della prestazione o consegna
 - i) Nome e indirizzo del fornitore di servizi
 - j) Numero della bolla di consegna, data o condizioni di consegna
 - k) La modalità di pagamento delle transazioni documentali (lettera di credito/incasso) deve essere indicata specificatamente
 - l) Attenzione: in caso di fornitori MARKANT inserire sempre il numero GLN
- 3) In linea di principio, si accetta una sola fattura per ogni ordine e consegna (1 ordine = 1 consegna = 1 fattura). Le consegne parziali sono consentite solo previa conferma scritta da parte del Gruppo Manor, nel qual caso la fattura deve corrispondere alla consegna parziale.
- 4) I prezzi concordati, come indicati nell'elenco o negli addendum, si considerano stabiliti a tempo indeterminato, ma almeno per un periodo di 6 mesi. I prezzi concordati continueranno a essere applicati fino a quando non saranno stabiliti nuovi prezzi. Manor accetta un massimo di 2 variazioni di prezzo all'anno a date fisse, fatta eccezione per gli articoli in saldo. Se il fornitore intende modificare il prezzo, deve dare un preavviso scritto di almeno 3 mesi e fornire chiare motivazioni. Eventuali aumenti di prezzo necessitano il consenso scritto della Manor.
- 5) Se non diversamente concordato, il pagamento da parte del Gruppo Manor è dovuto 30 giorni dopo il ricevimento di una fattura corretta e verificabile e al momento della consegna della merce o della prestazione di servizio. L'ultima delle due date è determinante per il calcolo del termine di pagamento. Il Gruppo Manor non accetta pagamenti anticipati o in contrassegno.
- 6) I crediti a favore del Gruppo Manor hanno scadenza immediata.
- 7) Le fatture del Gruppo Manor hanno scadenza immediata.
- 8) Il Gruppo Manor considera le cessioni legalmente valide solo se il fornitore ha notificato la cessione in anticipo con lettera raccomandata (con conferma scritta da parte del fornitore).
- 9) Il Gruppo Manor accetta transazioni documentali (lettere di credito e incassi) solo previo accordo scritto.
- 10) Qualora emetta più di 500 fatture singole all'anno al Gruppo Manor, il fornitore si impegna a implementare il sistema di fatturazione elettronica EDI (INVOIC) in collaborazione con Manor.

6 Termine / luogo di consegna

- 1) Il termine di consegna, il luogo di consegna e la quantità indicata nell'ordine sono vincolanti per il fornitore.
- 2) Il luogo di consegna varia a seconda delle condizioni di fornitura:
 - a) Clausole F = consegna/caricamento nel luogo (di ritiro) concordato
 - b) Clausole D = consegna nel luogo (di consegna) concordato

- 3) Il fornitore è tenuto a informare immediatamente per iscritto il Gruppo Manor se si verificano o vengono scoperte dal fornitore circostanze che impediscono il rispetto dei termini di consegna e delle quantità concordate.
- 4) In caso di ritardo nella consegna, il Gruppo Manor ha il diritto, senza fissare un nuovo termine (art. 108 e art. 190 del Codice delle obbligazioni svizzero), di richiedere una consegna successiva e una penale contrattuale per inadempimento pari al 5% del valore totale dell'ordine per ogni 14 giorni di calendario di ritardo nella consegna, oppure di revocare l'ordine di acquisto (art. 109 del Codice delle obbligazioni svizzero).
- 5) In caso di ritardo nella consegna, il Gruppo Manor ha il diritto, oltre alla penale contrattuale, di chiedere al fornitore il rimborso delle perdite subite a causa di mancate promozioni, vendite, ecc. e il risarcimento per inadempimento.
- 6) Il Gruppo Manor si riserva il diritto di rifiutare consegne parziali o anticipate senza preavviso o di accettarle e immagazzinarle a spese e a rischio del fornitore fino al regolare adempimento del contratto.

7 Trasferimento del rischio, documenti, imballaggi, marcature e informazioni sul prodotto

- 1) Il trasferimento di benefici e rischi al Gruppo Manor avviene solo al momento della consegna della merce.
- 2) Il Gruppo Manor fornisce un'assicurazione sul trasporto per tutte le spedizioni a un punto di ritiro. Nel caso di consegne al Gruppo Manor, il fornitore è responsabile dell'assicurazione fino alla consegna della merce nel luogo concordato.
- 3) Il fornitore è tenuto a etichettare, assemblare, imballare, caricare sul bancale e consegnare la merce in modo corretto e professionale, insieme ai documenti di consegna necessari, in conformità alle seguenti linee guida vincolanti (consultabili sulla [pagina dedicata ai fornitori della Manor](#)):
 - a) Istruzioni per l'imballaggio e la spedizione
 - b) Norme della Manor relative alla Supply ChainIn caso di mancata osservanza di queste norme, il Gruppo Manor si riserva il diritto di ritenere il fornitore responsabile di eventuali costi aggiuntivi sostenuti di conseguenza.
- 4) Per le consegne dall'estero sono necessari i seguenti documenti: fattura, liste di imballaggio e di peso e preferenze tariffarie (se i criteri sono soddisfatti).
- 5) Il fornitore si impegna a sostenere tutti i costi e i dazi doganali nel caso in cui le ispezioni doganali portino all'invalidità del certificato di origine.
- 6) Il fornitore è responsabile della completezza e della correttezza delle seguenti informazioni sui documenti di consegna (oltre ai requisiti della fattura):
 - a) Numero d'ordine e numero del gruppo di prodotti
 - b) Descrizione della merce per articolo
 - c) Codice HS (codice a 6 cifre) per articolo
 - d) Composizione delle merci con quota percentuale per articolo (per prodotti tessili e alimentari)
 - e) Paese d'origine della merce
 - f) Numero e tipo di imballaggio
 - g) Peso lordo e netto della spedizione in kg / dei singoli pacchi in kg
 - h) Dimensioni dei pacchi in cm
 - i) Volume della spedizione in m³
 - j) Tipo e peso dei bancali di trasporto utilizzati (bancale monouso / eurobancale)
 - k) Le merci pericolose, i prodotti con COV o quelli soggetti a controllo della temperatura devono essere etichettati correttamente.
- 7) Il fornitore notifica allo spedizioniere/alla centrale di distribuzione Manor l'ordine di ritiro o la consegna secondo le seguenti linee guida (consultabili sulla [pagina dedicata ai fornitori della Manor](#)):
 - a) Supplier Booking Instructions
 - b) Istruzioni per l'imballaggio e la spedizione

8 Notifica dei difetti e garanzia

- 1) È escluso l'obbligo del Gruppo Manor di controllare immediatamente lo stato della merce e di notificare i difetti ai sensi dell'art. 201 del codice delle obbligazioni svizzero. Il Gruppo Manor può notificare i difetti durante l'intero periodo di garanzia.
- 2) Al Gruppo Manor spettano tutti i diritti di garanzia previsti dalla legge.
- 3) Il periodo di garanzia del fornitore è di 24 mesi. Tale periodo decorre dalla consegna della merce al cliente finale.

9 Copertura assicurativa per la qualità, la responsabilità di prodotto e la responsabilità civile

- 1) Il fornitore non deve fornire beni prodotti attraverso lo sfruttamento minorile, il lavoro forzato o in qualsiasi altro modo che violi i diritti umani. Tutti i fornitori devono aderire al codice di condotta della Manor ([pagina dedicata ai fornitori della Manor](#)), che costituisce parte integrante delle presenti condizioni generali d'acquisto.
- 2) Il fornitore deve garantire che la merce consegnata sia conforme ai requisiti legali del paese di produzione e alle leggi e ai regolamenti svizzeri.
- 3) Il fornitore deve sempre consegnare merci prive di difetti e conformi alle specifiche del Gruppo Manor, ove disponibili. Il rispetto di eventuali accordi sulla qualità e delle specifiche tecniche è obbligatorio. In assenza di un campione o di una specifica tecnica, la merce deve essere resa disponibile in condizioni di vendita.
- 4) Se viene rivendicato un diritto di garanzia a causa di un difetto o del fatto che il fornitore non ha adempiuto correttamente al contratto in tutto o in parte, il fornitore deve risarcire il Gruppo Manor per tutti i danni subiti (compreso il ritiro del prodotto e le spese giudiziarie e legali).
- 5) Se il fornitore può essere ritenuto responsabile di un difetto del prodotto, il medesimo è tenuto a sostituirsi immediatamente al Gruppo Manor in caso di richieste di risarcimento danni da parte di terzi nei suoi confronti. Tale esclusione di responsabilità si applica nella misura in cui il fornitore sarebbe ritenuto responsabile nei propri rapporti con i terzi.
- 6) Il fornitore è tenuto a stipulare un'assicurazione di responsabilità civile per i prodotti con una copertura totale di 5 milioni di franchi per danni alle persone e alle cose. Quanto sopra non pregiudica il diritto a ulteriori richieste di risarcimento danni separate.

10 Diritti di proprietà industriale

- 1) Il fornitore garantisce che con la merce consegnata non vengono violati diritti di terzi, inclusi i diritti della proprietà immateriale.
- 2) Nel caso in cui il Gruppo Manor sia ritenuto responsabile per la violazione di diritti di terzi, il fornitore dovrà risarcire il Gruppo Manor – alla prima richiesta scritta del medesimo – per qualsiasi danno relativo a tale rivendicazione. Prima di tale richiesta, il Gruppo Manor ha il diritto di raggiungere un accordo direttamente con il terzo, ad esempio sulle opportune misure da adottare (ritiro del prodotto dai punti vendita e/o pagamento di un risarcimento). Solo allora le controversie tra il Gruppo Manor e il fornitore saranno risolte.
- 3) Il fornitore dovrà rimborsare al Gruppo Manor tutte le spese derivanti da eventuali reclami ai sensi del paragrafo 2.

11 Foro competente, luogo di adempimento e legge applicabile

- 1) Il foro competente per tutte le controversie è Basilea. Al Gruppo Manor spetta tuttavia anche il diritto di portare il fornitore in giudizio nel foro competente della propria sede centrale o di uno dei vari grandi magazzini MANOR a cui è stata consegnata la merce acquistata.
- 2) Gli ordini sono soggetti al diritto svizzero, a esclusione della Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di compravendita internazionale di merci dell'11 aprile 1980.